

인천광역시노인인력개발센터 회장 채용 공고

인천광역시노인인력개발센터 회장 채용 시행계획을 관련규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2020. 8. 4.

인천광역시장

1. 채용분야 및 인원

- 가. 채용분야 : 인천광역시노인인력개발센터 회장
- 나. 채용인원 : 1명

2. 시험방법

- 가. 1차 : 서류전형 (응시자격 심사)
- 나. 2차 : 면접시험 (1차 합격자에 한하며, 직무수행에 필요한 자질과 적격성 심사)

3. 응시자격

가. 공통요건

- ① 공고일 기준 주민등록상 주소지가 인천시에 등재된 사람
- ② 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- ③ 공고일기준 만20세 이상 만65세 미만인 사람
- ④ 사회복지사업법 제35조제2항의 결격사유에 해당하지 아니한 사람
- ⑤ 지방공무원법 제31조의 결격사유 및 공직자윤리법 제17조(퇴직자의 취업 제한)에 해당되지 아니하고, 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 사람

나. 자격요건 (다음 각 호중 하나에 해당하는 사람)

- ① 사회복지사업법에 따른 사회복지사 2급 이상의 자격증 소지자
- ② 사회복지사업법에 따른 사회복지사업에 5년 이상 종사한 경력이 있는 사람
- ③ 중앙행정기관 및 지방자치단체나 중앙행정기관 및 지방자치단체로부터 관련 업무를 위탁받은 기관·단체가 취업을 지원하기 위하여 시행하는 일자리 사업에서 5년 이상 종사한 경력이 있는 사람

4. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2020. 8. 18(화) ~ 8. 19(수) (09:00~18:00까지)

※ 마감시간 이내 방문자에 한하여 인정

나. 장 소 : 인천광역시 노인정책과 (인천시청 본관 3층)

다. 접수방법 : 본인 방문접수 (* 우편 및 단체접수 불가)

※ 소정의 양식은 인천광역시 시험정보 홈페이지(<http://gosi.incheon.go.kr>) 및 인천광역시노인인력개발센터 홈페이지(<http://www.innojung.go.kr>)에서 다운받아 작성

5. 응시원서 접수시 제출서류

가. 응시원서 1통 <별지 소정양식>

- 최근 6개월내 촬영한 탈모 상반신 칼라사진(3.5cm×4.5cm) 2매

나. 이력서 1통 <별지 소정양식>

다. 자기소개서 1통 (A4용지 3매 내외로 작성) <별지 소정양식>

라. 주민등록 등·초본 및 가족관계 증명서 각 1통 (초본은 병역사항 기재)

마. 최종학교 졸업증명서 1통

바. 경력(재직)증명서 각 1통 (근무처별, 해당자에 한함) <별지 소정양식 참고>

- 상·벌 및 근무부서, 담당업무 등이 구체적으로 기재된 서류

※ 경력증명서는 6개월 이전 내의 원본 제출시에만 인정

※ 이력서 상의 경력은 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 **직장폐업** 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 「<http://www.nhic.or.kr>」 발급) 등 자료 제출

(서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무가 당해분야인지를 판단하게 되며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 됨으로 본인이 경력증명서 발급부서에서 당해분야임을 직접 확인받아 제출)

※ 외국어로 된 서류는 반드시 번역문(공증 필) 첨부

※ 모든 서류는 **공고일 이후 발행분에 한하나**, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간

(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류 제출

사. 자격증 및 면허증 사본 (원본지참) 1통(해당자에 한함)

아. 자격요건 검증을 위한 개인정보 제공 및 교육식별 정보 동의서 1부

6. 채용심사 일정

- 가. 1차 서류전형 합격자 발표 : 2020. 8. 21.(금) * 합격자 개별통보
- 나. 2차 면접시험 : 2020. 8. 25.(화)(예정)
- 다. 최종합격자 발표 : 2020. 8. 26.(수)(예정) ※ 최종합격자 제출서류 별도안내
- 라. 임용예정일 : 2020. 9. 7.(월)(예정)
※ 상기 일정은 자체사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 보수 및 근무조건

- 가. 근무기간 : 임용일로부터 3년
- 나. 보 수 : 기본급 1호봉 월 2,431천원(연 29,177천원)
- 경력인정 후 호봉 책정, 기타수당(명절휴가비, 가족수당) 별도지급
- 다. 기타사항은 2018년 인천광역시노인일자리전담기관 운영지침 및 사회복지시설 관리안내에 따름

8. 응시자 유의사항

- 가. 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 특히 학력 및 경력증명서는 공고일 이후 및 유효기간 내의 원본을 제출하고 자격요건에 충족되지 않을 경우 보완 요구할 수 있으며 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 15일 이내 본인이 반환 신청 가능합니다.
- 나. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회, 채용신체검사 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 라. 서류전형을 위한 제출서류(이력서, 자기소개서, 자격요건 검증을 위한 동의서)는 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출하여야 합니다.
- 마. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 포함) 재공고할 예정이며, 인천 시청 및 인천광역시노인인력개발센터 홈페이지에 공고합니다.
- 바. 최종 합격자가 임용포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 사. 시험결과에 따른 제반사항은 일체 공개하지 않습니다.

9. 문의처 : 인천광역시 노인정책과 행복한인생팀 (☎ 032-440-2837)